**ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม**

 เขียนที่ โรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม

วัน……เดือน……………….พ.ศ. ……………..

เรื่อง………………………………………………………………………

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม

ข้าพเจ้า………………………………………………………………ตำแหน่ง…………………………สังกัดโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ขอลา ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจส่วนตัว ( ) ลาคลอด ( ) ลาอุปสมบท ( ) อื่นๆ (ระบุ)…………………………………เนื่องจาก…………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ตั้งแต่วันที่………เดือน………………………. พ.ศ………………ถึง วันที่………เดือน………………………. พ.ศ……………….. ข้าพเจ้าได้ ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจส่วนตัว ( ) ลาคลอด ( ) ลาอุปสมบท ( ) อื่นๆ (ระบุ)……………………………...

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่………เดือน…………………. พ.ศ………………ถึง วันที่………เดือน…………………. พ.ศ…………..

รวม……… วัน ในระหว่างที่ลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่…………………………………………………………………………….

โทรศัพท์……………………………………………

ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)………………………………………….

 (…………………………………………)

 ตำแหน่ง………………………………………….

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทการลา** | **ลามาแล้ว** | **ลาครั้งนี้** | **รวม** |
| **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** |
| ลาป่วย |  |  |  |  |  |  |
| ลากิจส่วนตัว |  |  |  |  |  |  |
| ลาคลอด |  |  |  |  |  |  |
| ลาอุปสมบท |  |  |  |  |  |  |
| อื่นๆ |  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ) ……………………………………………

 ( นางอรุณีย์ มนต์ดี )

วันที่…………เดือน……………………พ.ศ…………

(ลงชื่อ) ……………………………………………

 ( นายธีรัตม์ ใจกล้า )

วันที่…………เดือน……………………พ.ศ…………

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

……………………………………………………………

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

…………………………………………………………………………………………………………………………