ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม

เขียนที่ โรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม

วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัดโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ขอลา ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจส่วนตัว ( ) ลาคลอด ( ) ลาอุปสมบท ( ) อื่นๆ (ระบุ).....เนื่องจาก.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจส่วนตัว ( ) ลาคลอด ( ) ลาอุปสมบท ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รวม..... วัน ในระหว่างที่ลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวม	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ลาป่วย						
ลากิจส่วนตัว						
ลาคลอด						
ลาอุปสมบท						
อื่นๆ						

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางอรุณีย์ มนต์ดี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(นายธีรัตม์ ใจกล้า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....