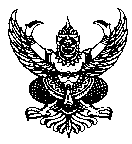
**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ 32120

ที่ ........................../ 2563 วันที่ ………………………………………

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถส่วนตัวเพื่อเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม

ตามคำสั่งโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม ที่ ……./……….. ลงวันที่ ……………..……….. มอบหมายให้ข้าพเจ้า ………………………………….. ตำแหน่ง ………………………….. พร้อมด้วย …………………………………………………. โรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม ไปราชการ เรื่อง ………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… วันที่……………………………………… ณ ………………………………………………………………………………………………………..

เพื่อความสะดวกในการเดินทางจึงขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ………………………… ในการเดินทางไป – กลับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ลงชื่อ ………………………….………………….

(…………………………………..)

ตำแหน่ง …………………..

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

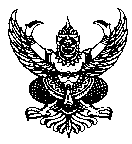
..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(นายธีรัตม์ ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ 32120

ที่ ........................../ 2563 วันที่ ………………………………………..

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม

ตามคำสั่งโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม ที่ ………………….. ลงวันที่ …………………………………….. มอบหมายให้ข้าพเจ้า ………………………………………………… ตำแหน่ง …………………………พร้อมด้วย ………………………………………………………………………………………………………………………. โรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม ไปราชการ เรื่อง ……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… วันที่ ……………………………………….. ณ ……………………………………………………………………………………………………..

จึงขออนุญาตเบิกเงินไปราชการรายละเอียด ดังนี้

1. ……………………………………………………………………………………. ………….. บาท

2. ……………………………………………………………………………………. ………….. บาท

3. ……………………………………………………………………………………. ………….. บาท

รวมทั้งสิ้น (…………………………………………….) …………. บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ………………………………………………….

(………………………………………)

ตำแหน่ง ………………………

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ………………………………………..

(นายวรวิทย์ ภูแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ……………………………………………….

(นายธีรัตม์ ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม