**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ 32120

ที่ ........................../ 2563 วันที่ ………………………………………

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถส่วนตัวเพื่อเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม

 ตามคำสั่งโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม ที่ ……./……….. ลงวันที่ ……………..……….. มอบหมายให้ข้าพเจ้า ………………………………….. ตำแหน่ง ………………………….. พร้อมด้วย …………………………………………………. โรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม ไปราชการ เรื่อง ………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… วันที่……………………………………… ณ ………………………………………………………………………………………………………..

เพื่อความสะดวกในการเดินทางจึงขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ………………………… ในการเดินทางไป – กลับ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

 ลงชื่อ ………………………….………………….

 (…………………………………..)

 ตำแหน่ง …………………..

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ

 (นายธีรัตม์ ใจกล้า)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ 32120

ที่ ........................../ 2563 วันที่ ………………………………………..

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม

 ตามคำสั่งโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม ที่ ………………….. ลงวันที่ …………………………………….. มอบหมายให้ข้าพเจ้า ………………………………………………… ตำแหน่ง …………………………พร้อมด้วย ………………………………………………………………………………………………………………………. โรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม ไปราชการ เรื่อง ……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… วันที่ ……………………………………….. ณ ……………………………………………………………………………………………………..

 จึงขออนุญาตเบิกเงินไปราชการรายละเอียด ดังนี้

1. ……………………………………………………………………………………. ………….. บาท

2. ……………………………………………………………………………………. ………….. บาท

3. ……………………………………………………………………………………. ………….. บาท

 รวมทั้งสิ้น (…………………………………………….) …………. บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ ………………………………………………….

 (………………………………………)

 ตำแหน่ง ………………………

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ………………………………………..

 (นายวรวิทย์ ภูแก้ว)

 ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ……………………………………………….

 (นายธีรัตม์ ใจกล้า)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม